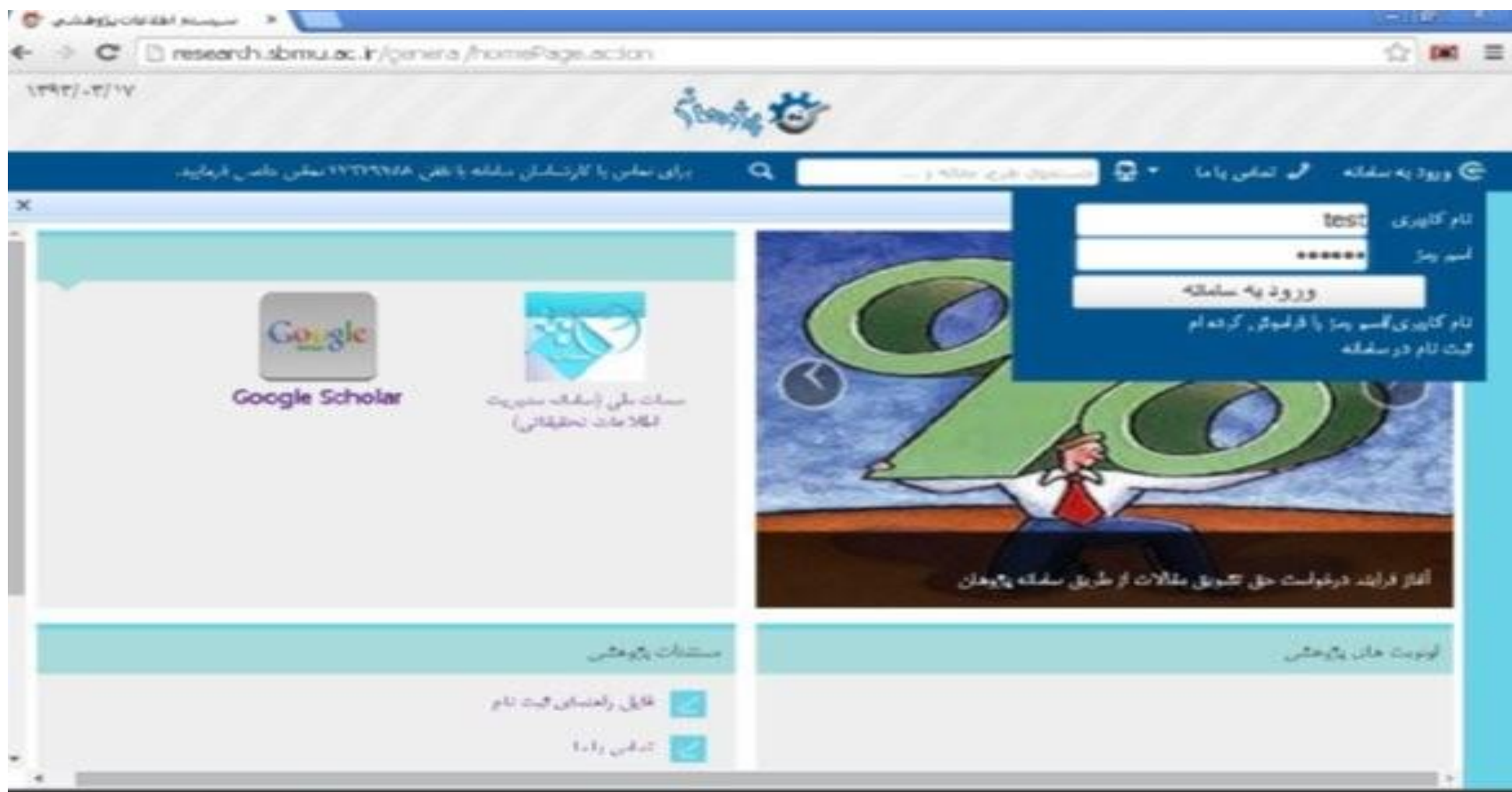


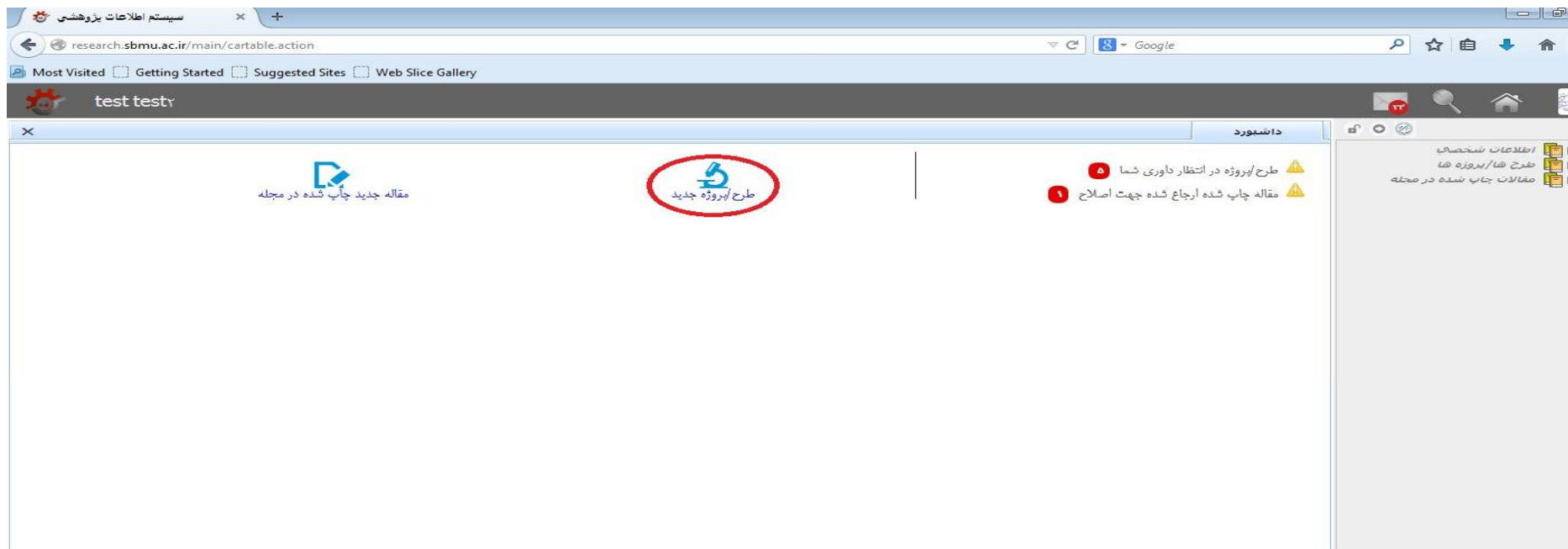
فایل راهنمای نحوه ثبت طرح‌های تحقیقاتی در سامانه پژوهان

توجه: با تغییرات و بروزرسانی‌ها، اختلاف مختصری در تصاویر و فیلدها با آنچه که در این فایل مشاهده می‌نمایید وجود داشته باشد.

1- در صفحه اصلی سامانه، قسمت ورود به سامانه را انتخاب کنید و پس از واردکردن نام کاربری و اسم رمز خود وارد حساب کاربری خود شوید.



2- در داشبورد کارتابل خود در سمت چپ صفحه، طرح/ پروژه جدید را انتخاب نمایید.



3- در سمت راست صفحه باز شده، مرکز / دانشکده مربوط به خود را انتخاب کنید. توجه کنید مرکزی را انتخاب نمایید که میخواهید طرح تحقیقاتی تان در آن مرکز بررسی و تصویب گردد. سپس عنوان فارسی و انگلیسی، را بصورت دقیق تایپ یا از متن پروپوزال، جایگزاري و سپس کلید **ادامه** را انتخاب نمایید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

research.sbmu.ac.ir/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test testr

دانشیورد طرح / پروژه جدید

لطفا یکی از مراکز درختواره سمت راست را انتخاب نمایید و عناوین فارسی و انگلیسی را وارد کرده و دکمه ادامه را فشار دهید. توجه فرمایید کارشناسان مرکزی که انتخاب شده است رکوردی را که وارد می کنید بررسی خواهند کرد. بنابراین در انتخاب مرکز دقت بفرمایید

عنوان فارسی

طرحی برای بررسی تستی در سامانه پژوهان

عنوان انگلیسی

proposal: test

ادامه

معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
مدیریت امور پژوهشی دانشگاه
ریاست دانشگاه
دانشکده پزشکی ☒
دانشکده دندانپزشکی
دانشکده داروسازی
دانشکده تغذیه
دانشکده پرستاری مامایی
دانشکده پیراپزشکی
دانشکده توانبخشی
دانشکده بهداشت
دانشکده طب سنتی
دانشکده سلامت، ایمنی و محیط زیست
دانشکده آموزش علوم پزشکی
دانشکده پزشکی (در حال تأسیس)
کمیته پژوهشی دانشجویان
مرکز تحقیقات سل و بیماری های ریوی
پژوهشکده غدد درون ریز و متابولیسم
مرکز تحقیقات علوم دندانپزشکی
انستیتو تحقیقات تغذیه ای و صنایع غذایی
مرکز تحقیقات اخلاق و حقوق پزشکی
مرکز تحقیقات طب سنتی و مفردات پزشکی
مرکز تحقیقات عفونی اطفال
مرکز تحقیقات علوم اعصاب
مرکز تحقیقات علوم دارویی
مرکز تحقیقات علوم رفتاری
مرکز تحقیقات علوم سلولی و مولکولی
مرکز تحقیقات عوامل اجتماعی مؤثر بر س
مرکز تحقیقات فناوری پروتئین

4- صفحه مربوط به اطلاعات کلی (چکیده) طرح برایتان باز می شود. عنوان فارسی و انگلیسی بصورت خودکار در آن درج شده است. لاین تحقیقاتی، نوع طرح، نوع مطالعه و سایر موارد را تکمیل کنید. طرحهای HSR (تحقیق در نظام سلامت) معیارهای خاص خود را دارند و بودجه آنها از معاونت دانشگاهی مربوطه باید تامین شود. اگر طرح تحقیقاتی برگرفته از پایان نامه دانشجویی است، بلی و در غیر این صورت خیر را انتخاب نمایید. در صورت پاسخ مثبت، **مقطع پایان نامه** نیز حتما قید شود.

سیستم اطلاعات پژوهشی

research.sbmu.ac.ir/main/cartable.action#

test test

طرحی برای بررسی تستی در سامانه پژوهان

عنوان طرح - فارسی

Title

لاین تحقیقاتی

نوع طرح

نوع مطالعه

تحقیق در نظام سلامت

آیا طرح برگرفته از پایان نامه می باشد؟

مقطع پایان نامه

مدت اجراء - روز

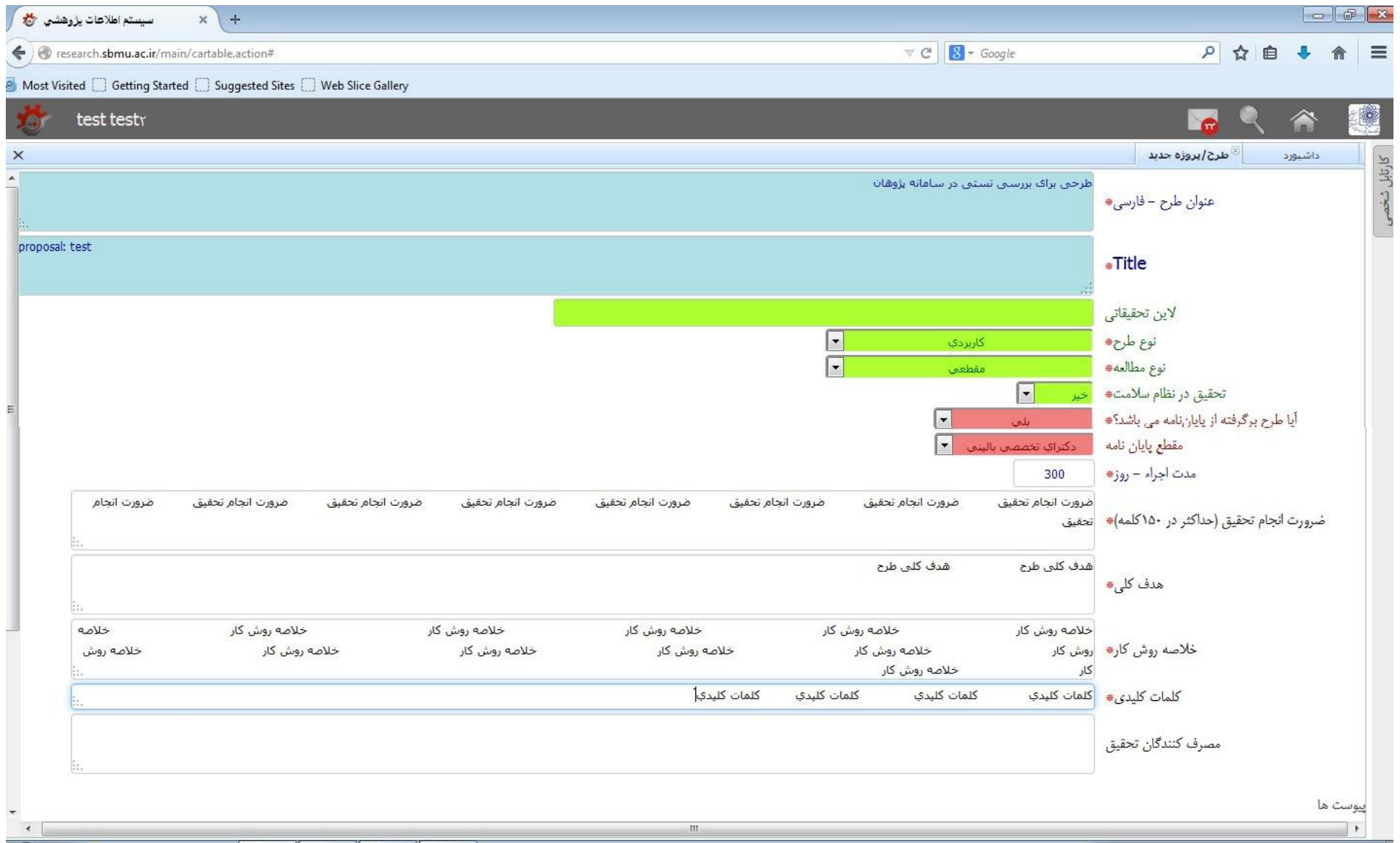
ضرورت انجام تحقیق (حداکثر در ۱۵۰ کلمه)

هدف کلی

خلاصه روش کار

کلمات کلیدی

نمونه تکمیل شده چیکده



5- پس از ورود اطلاعات طرح، مستندات خود را پیوست نمایید. بر روی مستطیل Browse کلیک کرده و فایل مورد نظر را از آنجا پیدا کرده و بارگزاری کنید. سپس دکمه **ذخیره کن** را انتخاب نمایید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

research.sbmu.ac.ir/main/cartable.action#

Google

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test testr

داشبورد

کارنایل شخصی

طرح/پروژه جدید

خبر

تحقیق در نظام سلامت*

آیا طرح برگرفته از پایان نامه می باشد؟*

مقطع پایان نامه

مدت اجراء - روز*

300

ضرورت انجام تحقیق

ضرورت انجام تحقیق

ضرورت انجام تحقیق

ضرورت انجام تحقیق

ضرورت انجام تحقیق

ضرورت انجام تحقیق

ضرورت انجام تحقیق

هدف کلی طرح

هدف کلی طرح

خلاصه روش کار

خلاصه روش کار

خلاصه روش کار

خلاصه روش کار

خلاصه روش کار

خلاصه روش کار

خلاصه روش کار

کلمات کلیدی

کلمات کلیدی

کلمات کلیدی

کلمات کلیدی

کلمات کلیدی

کلمات کلیدی

مصرف کنندگان تحقیق

پیوست ها

Browse... No file selected.

تصاویر

Browse... No file selected.

ذخیره کن

10:03 AM 11/15/2014

6- حالا طرح شما ثبت اولیه شده است و درختواره مربوط به اطلاعات آن برایتان ظاهر میشود.

سیستم اطلاعات پژوهشی

research.sbm.ac.ir/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test testy

داشبورد مدیریت طرح ها / پروژه ها

ارسال به مجری اصلی حذف طرح/پروژه ارسال پیام مرتبط با رکورد تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

کارتابل شخصی

- خلاصه پیشنهاد طرح
- شناسنامه طرح
- مجری/همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
- متون پیشنهاد
- جدول متغیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- گالری عکس
- اعتبار درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- اعتبار مصوب برون دانشگاه
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- نمابر پیوست ها
- گردش کار

7- اگر فکر می‌کنید چکیده طرح نیاز به ویرایش دارد در سمت راست صفحه، چکیده (شناسنامه) طرح را انتخاب و پس از مشاهده اطلاعات وارد شده، دکمه **ویرایش** را در پایین صفحه بزنید و ویرایش لازم را انجام دهید و مجدداً دکمه ذخیره کن را فشار دهید.

[illegible]

8- در قسمت راست صفحه در قسمت خلاصه پیشنهاد طرح، گزینه مجري/ همکاران را انتخاب و سپس دکمه درج را بزنید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

research.sbm.ac.ir/main/cartable.action#

test testr

داشبورد مدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها

خلاصه پیشنهاد طرح
شناسنامه طرح
مجري/ همکاران
دانشکده/مرکز مربوطه
متمن پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)
منوب پیشنهاد
جدول متغیرها
زمانبندی و مراحل اجرا
ملاحظات اخلاقی
گالری عکس
اعتبار درخواستی
هزینه وسایل و مواد درخواستی
هزینه پرسنلی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
سایر هزینه‌ها
هزینه مسافرت
هزینه کتب، نشریات و مقالات
کل اعتبار درخواست شده
تأمین بودجه از سایر منابع
اعتبار مصوب برون دانشگاه
اعتبار تصویب شده و قرارداد
گزارش و دستاوردها
تمام پیوست‌ها
گردش کار

ارسال به مجری اصلی حذف طرح/پروژه ارسال پیام مرتبط با رکورد تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید.

نام و نام خانوادگی	سمت در طرح	نوع همکاری	مرتبه علمی	درجه تحصیلی	رشته تخصصی	پست الکترونیک	ویرایش	حذف
رکوردی یافت نشد								

درج

کارنابل شخصی

10:07 AM
11/15/2014

9- - در این قسمت لازم است اطلاعات مربوط به مجري/ مجريان و همکار/ همکاران را باید وارد نمایید. مجري اصلی طرح، در صورت ثبت طرح از طریق کمیته تحقیقات دانشجویی باید دانشجو دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی باشد. اما مجري (مجري دوم) یا همکاران، عضو هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی که در سامانه ثبت نام کرده باشد میتواند باشد. در غیر این صورت مجري اصلی طرح عینت علمی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی باشد و مجري دوم طرح یا همکاران هر پژوهشگری که در سامانه ثبت نام کرده باشد میتواند باشد. روی مستطیل مقابل **نام و نام خانوادگی** کلیک نمایید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test testr

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجري اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

نام و نام خانوادگی *

سمت در طرح *

نوع همکاری

مرتبه علمی

درجه تحصیلی

رشته تخصصی

پست الکترونیک

ذخیره کن

لغو

خلاصه پیشنهاد طرح

شناسنامه طرح

مجري/همکاران

دانشکده/مرکز مربوطه

متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)

ملون پیشنهاد

حدود متغیرها

زمانبندی و مراحل اجرا

ملاحظات اخلاقی

گالری عکس

اعتبار درخواستی

هزینه وسایل و مواد درخواستی

هزینه پرسنلی

هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی

سایر هزینه ها

هزینه مسافرت

هزینه کتب، نشریات و مقالات

کل اعتبار درخواست شده

تأمین بودجه از سایر منابع

کل اعتبار مصوب دانشگاه

اعتبار تصویب شده و قرارداد

گزارش و دستاوردها

تمام پیوست ها

گردش کار

10- تمام یا قسمتی از نام فرد را تایپ کنید. با توجه به اطلاعات وارد شده اعضای هیات علمی، پس از درج قسمتی از نام و نام خانوادگی، سیستم بصورت اتوماتیک اسامی مرتبط را نشان می دهد و شما می توانید بر روی اسم مورد نظر کلیک و انتخاب نمایید.

The screenshot shows a web browser window with the URL `192.168.10.48/main/cartable.action#`. The page title is "سیستم اطلاعات پژوهشی" (Research Information System). The main content area displays a table of search results for the keyword "test".

Search Results Table:

کلمه کلیدی	رتبه علمی	درجه تحصیلی	رشته تخصصی	پست الکترونیک
test\ med sch	۳۱۵۲۰	۲		
testr med sch	۳۱۵۲۱	۳		
testr setadi	۳۱۵۲۲	۴		
test testr	۳۱۴۳۹	۵		

Below the table, it says: "تعداد رکورد یافت شده: ۴" (Number of records found: 4).

Right Sidebar (Navigation Menu):

- خلاصه پیشنهاد طرح
- شناسنامه طرح
- مجری/همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- من پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)
- متون پیشنهاد
- جدول مقعیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- گالری عکس
- اعتبار درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- کل اعتبار مصوب دانشگاه
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تمام پیوست ها
- گزینش کار

11- پس از انتخاب نام و نام خانوادگی ، مستطیل "سمت در طرح" و **نوع همکاری** را انتخاب کنید. بقیه آیتمها در صورت وجود، بصورت خودکار از پروفایل فرد در این قسمت درج خواهند شد. دکمه **ذخیره کن** را فشار دهید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test testr

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

نام و نام خانوادگی* test testr

سمت در طرح* مجری اصلی

نوع همکاری طراحی

مرتبه علمی

درجه تحصیلی

رشته تخصصی

پست الکترونیک

ذخیره کن لغو

خلاصه پیشنهاد طرح
شناسنامه طرح
مجری/همکاران
دانشکده/مرکز مربوطه
متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
منون پیشنهاد
حدود متغیرها
زمانبندی و مراحل اجرا
ملاحظات اخلاقی
گالری عکس
اعتبار درخواستی
هزینه وسایل و مواد درخواستی
هزینه پرسنلی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
سایر هزینه ها
هزینه مسافرت
هزینه کتب، نشریات و مقالات
کل اعتبار درخواست شده
تأمین بودجه از سایر منابع
کل اعتبار مصوب دانشگاه
اعتبار تصویب شده و قرارداد
گزارش و دستاوردها
تمام پیوست ها
گردش کار

12- پس از فشار دکمه ذخیره کن، در قسمت مجری/ همکاران می توانید اسامی وارد شده را ملاحظه فرمایید. در صورت تغییر اسامی (ویرایش یا حذف) می توانید بر روی آن کلیک کنید. برای اضافه کردن اسم جدید، دکمه **درج** را فشار دهید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

test testr

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

نام و نام خانوادگی	سمت در طرح	نوع همکاری	مرتبه علمی	درجه تحصیلی	رشته تخصصی	پست الکترونیک	ویرایش	حذف
test testr	مجری اصلی	طراحی				sbmu.pajfdyhftgujn@gml.com		

درج

کارنیل شخصی

- خلاصه پیشنهاد طرح
- شناسنامه طرح
- مجری/همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- متن پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)
- متون پیشنهاد
- حدود متغیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- گالری عکس
- اعتبار درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- کل اعتبار مصوب دانشگاه
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تمام پیوست ها
- گردش کار

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

Google

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test testr

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز

ارسال پیام مرتبط با رکورد

حذف طرح/پروژه

ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

نام و نام خانوادگی	سمت در طرح	نوع همکاری	مرتبه علمی	درجه تحصیلی	رشته تخصصی	پست الکترونیک	ویرایش	حذف
test testr	مجری اصلی	طراحی				sbmu.pajfdyhftgujn@gml.com		
مدیر سیستم	مجری	مشاور طرح				sbmu.pajooohan@gmail.com		

درج

خلاصه پیشنهاد طرح

شناسنامه طرح

مجری/همکاران

دانشکده/مرکز مربوطه

متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)

منوب پیشنهاد

جدول متغیرها

زمانبندی و مراحل اجرا

ملاحظات اخلاقی

گالری عکس

اعتبار درخواستی

هزینه وسایل و مواد درخواستی

هزینه پرسنلی

هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی

سایر هزینه ها

هزینه مسافرت

هزینه کتب، نشریات و مقالات

کل اعتبار درخواست شده

تأمین بودجه از سایر منابع

کل اعتبار مصوب دانشگاه

اعتبار تصویب شده و قرارداد

گزارش و دستاوردها

تمام پیوست ها

گردش کار

کارنابل شخصی

13- در سمت راست، بر روی قسمت دانشکده / مرکز مربوطه کلیک نمایید. جدولی برایتان ظاهر خواهد شد. دانشکده یا مرکز اصلی که انتخاب کرده اید بصورت پیش فرض بعنوان مرکز/دانشکده اصلی درج شده است. اگر طرح شما چندمرکزی یا مشارکتی می باشد بایستی مرکز /مراکز همکار را نیز با کلیک روی دکمه **درج** اضافه نمایید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

Google

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test test

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

دانشکده/مرکز	نوع ارتباط با مرکز	توضیحات	حذف
دانشکده پزشکی	وارد کننده		

درج

خلاصه پیشنهاد طرح
شناسنامه طرح
مجری/همکاران
دانشکده/مرکز مربوطه
متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
متون پیشنهاد
حدود متغیرها
زمانبندی و مراحل اجرا
ملاحظات اخلاقی
گالری عکس
اعتبار درخواستی
هزینه وسایل و مواد درخواستی
هزینه پرسنلی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
سایر هزینه ها
هزینه مسافرت
هزینه کتب، نشریات و مقالات
کل اعتبار درخواست شده
تأمین بودجه از سایر منابع
کل اعتبار مصوب دانشگاه
اعتبار تصویب شده و قرارداد
گزارش و دستاوردها
تمام پیوست ها
گردش کار

14- در این صورت، نحوه همکاری و توضیحات لازم را درج کنید. اگر قرارداد یا تفاهم نامه ای بین دو مرکز منعقد شده است و یا مکاتبه یا حواله ای در خصوص تامین مالی طرح وجود دارد ان را بعنوان پیوست در این قسمت ضمیمه کنید.

test testrثبت کننده / مسئولوضعیت طرح

دانشگاه/مرکز*
نوع ارتباط با مرکز*
نحوه همکاری
توضیحات
پیوست ها

.....

▼

Creek.jpg (۲۵۸.۲ KB)

Browse... No file selected.

Browse... No file selected.

تصاویر

ثبت ذخیره کن

جدول تغییرات
زمانبندی و مراحل اجرا
ملاحظات اخلاقی
اعتبار درخواستی
هزینه وسایل و مواد درخواستی
هزینه پرسنلی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
سایر هزینه ها
هزینه مسافرت
هزینه کتب، نشریات و مقالات
کل اعتبار درخواست شده
تأمین بودجه از سایر منابع
اعتبار تصویب شده و قرارداد
گزارش و دستاوردها
تمام پیوست ها
گردش کار

15- پس از آن، فرم متون پیشنهاد را انتخاب نمایید. پس از انتخاب، جدول اطلاعاتی در خصوص موارد پیشنهادیه پژوهشی ظاهر می‌گردد. در هر آیتم روی علامت "ویرایش" کلیک نمایید تا بتوانید متن آن آیتم را تکمیل کنید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

test testy

دانشیورد در حال ثبت مدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

حذف	ویرایش	متن	آیتم پیشنهاد پژوهشی
			بیان مسأله
			تعاریف عملیاتی مفاهیم اصلی
			بررسی متون
			هدف کلی
			اهداف اختصاصی
			اهداف کاربردی
			فرضیات
			سئوالات
			روش اجرای مطالعه
			طراحی و روش اجرا
			نوع مطالعه

خلاصه پیشنهاد طرح
شناسنامه طرح
مجری/همکاران
دانشکده/مرکز مربوطه
متن پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)
متن پیشنهاد
جدول متغیرها
زمانبندی و مراحل اجرا
ملاحظات اخلاقی
گالری عکس
اعتبار درخواستی
هزینه وسایل و مواد درخواستی
هزینه پرسنلی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
سایر هزینه‌ها
هزینه مسافرت
هزینه کتب، نشریات و مقالات
کل اعتبار درخواست شده
تأمین بودجه از سایر منابع
کل اعتبار مصوب دانشگاه
اعتبار تصویب شده و قرارداد
گزارش و دستاوردها
تمام پیوست‌ها
گردش کار

9:14 AM

16- در شکل زیر ایتم بیان مساله وارد شده است.. سپس دکمه **نخیره کن** را فشار دهید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test test

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

آیتم پیشنهاد پژوهشی

بیان مساله

بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله
بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله
بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله
بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله
بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله
بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله
بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله
بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله	بیان مساله

متن

نخیره کن

خلاصه پیشنهاد طرح
شناسنامه طرح
مجري/همکاران
دانشکده/مرکز مربوطه
متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
متون پیشنهاد
جدول متغیرها
زمانبندی و مراحل اجرا
ملاحظات اخلاقی
گالری عکس
اعتبار درخواستی
هزینه وسایل و مواد درخواستی
هزینه پرسنلی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
سایر هزینه ها
هزینه مسافرت
هزینه کتب، نشریات و مقالات
کل اعتبار درخواست شده
تأمین بودجه از سایر منابع
کل اعتبار مصوب دانشگاه
اعتبار تصویب شده و قرارداد
گزارش و دستاوردها
تفاهم پیوست ها
گردش کار

17- برای ویرایش یا تغییر متون مربوطه، می توانید از قسمت متون پیشنهاد در هر ردیف اِیتم پیشنهاد پژوهشی، از دکمه ویرایش و یا حذف استفاده نمایید. در صورت کلیک بر روی دکمه حذف، تمام اطلاعات وارد شده در قسمت متن، حذف خواهد شد.

[illegible]

18- در شکل زیر، نمونه‌ی پر شده جدول متون پیشنهاد را مشاهده می‌کنید. جهت بررسی پرونده، لازم است تمام ایتها (بیان مساله، تعاریف عملیاتی مفاهیم اصلی، بررسی متون، هدف کلی، هدف اختصاصی و هدف کاربردی) تکمیل شوند.

[illegible]

19- سپس بر روی گزینه جدول متغیرها کلیک کنید. جهت درج هر متغیر بر روی دکمه **درج** کلیک کنید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test testy

دانشپورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

نام متغیر	نقش متغیر	تعریف علمی/عملی	نحوه اندازه گیری	واحد اندازه گیری	ویرایش	حذف
رکوردی یافت نشد						

درج

خلاصه پیشنهاد طرح
شناسنامه طرح
مجری/همکاران
دانشکده/مرکز مربوطه
ملی پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
متون پیشنهاد
جدول متغیرها
زمانبندی و مراحل اجرا
ملاحظات اخلاقی
گالری عکس
اعتبار درخواستی
هزینه وسایل و مواد درخواستی
هزینه پرسنلی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
سایر هزینه ها
هزینه مسافرت
هزینه کتب، نشریات و مقالات
کل اعتبار درخواست شده
تأمین بودجه از سایر منابع
کل اعتبار مصوب دانشگاه
اعتبار تصویب شده و قرارداد
گزارش و دستاوردها
تمام پیوست ها
گردش کار

20- با توجه به جدول متغیرهای پروپوزال پیشنهادی، پس از کلیک بر روی دکمه درج، موارد خواسته شده را وارد نمایید. سپس دکمه **ذخیره کن** را فشار دهید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test testy

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

نام متغیر*

نقش متغیر*

تعریف علمی/عملی*

نحوه اندازه گیری*

واحد اندازه گیری

ذخیره کن

نام متغیر*

نقش متغیر*

تعریف علمی/عملی*

نحوه اندازه گیری*

واحد اندازه گیری

ذخیره کن

خلاصه پیشنهاد طرح

شناسنامه طرح

مجری/همکاران

دانشکده/مرکز مربوطه

من پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)

منوب پیشنهاد

جدول متغیرها

زمانبندی و مراحل اجرا

ملاحظات اخلاقی

گالری عکس

اعتبار درخواستی

هزینه وسایل و مواد درخواستی

هزینه پرسنلی

هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی

سایر هزینه ها

هزینه مسافرت

هزینه کتب، نشریات و مقالات

کل اعتبار درخواست شده

تأمین بودجه از سایر منابع

کل اعتبار مصوب دانشگاه

اعتبار تصویب شده و قرارداد

گزارش و دستاوردها

تمام پیوست ها

گردش کار

21- در شکل زیر، نمونه تکمیل شده جدول متغیرها را ملاحظه می‌کنید. لازم است تمام موارد ستاره دار تکمیل شود. پس از ورود هر متغیر بر روی دکمه **نخیره کن** کلیک کنید.

The screenshot shows a web application interface for managing variables. The browser window at the top displays the URL `192.168.10.48/main/cartable.action#`. The navigation bar includes buttons for 'ارسال به مجری اصلی', 'حذف طرح/پروژه', 'ارسال پیام مرتبط با رکورد', and 'تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز'. The main form area contains a message 'شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید' and a table with columns for 'متغیر' and 'نقش متغیر'. The table lists variables such as 'نام متغیر', 'نقش متغیر', 'تعریف علمی/عملی', 'نحوه اندازه گیری', and 'واحد اندازه گیری'. A 'تکمیه کن' button is visible at the bottom right. The sidebar on the right lists various categories, including 'خلاصه پیشنهاد طرح', 'شناسنامه طرح', 'مجری/همکاران', 'دانشکده/مرکز مربوطه', 'متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)', 'متون پیشنهاد', 'جدول متغیرها', 'زمانبندی و مراحل اجرا', 'ملاحظات اخلاقی', 'گالری عکس', 'اعتبار درخواستی', 'هزینه وسایل و مواد درخواستی', 'هزینه پرسنلی', 'هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی', 'سایر هزینه ها', 'هزینه مسافرت', 'هزینه کتب، نشریات و مقالات', 'کل اعتبار درخواست شده', 'تأمین بودجه از سایر منابع', 'کل اعتبار مصوب دانشگاه', 'اعتبار تصویب شده و قرارداد', 'گزارش و دستاوردها', 'نمای پیوست ها', and 'گردش کار'.

22- برای وارد کردن اطلاعات مربوط به هر متغیر در جدول مربوطه، دکمه **درج** را مجدداً فشار دهید تا امکان ثبت تمام متغیرها ممکن گردد. در صورت عدم تایید هر کدام از متغیرها بر روی دکمه حذف کلیک نمایید و یا در صورت تمایل به ویرایش، بر روی دکمه ویرایش کلیک کنید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

test testy

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

نام متغیر	نقش متغیر	تعریف علمی/عملی	نحوه اندازه‌گیری	واحد اندازه‌گیری	ویرایش	حذف
متغیر	مستقل	تعریف علمی	با توزین			

درج

کارنیل شخصی

- خلاصه پیشنهاد طرح
- شناسنامه طرح
- مجری/همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
- متون پیشنهاد
- جدول متغیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- گالری عکس
- اعتبار درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه‌ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- کل اعتبار مصوب دانشگاه
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تمام پیوست‌ها
- گردش کار

23- سپس بر روی قسمت زمانبندی و مراحل اجرا کلیک کنید. جهت ورود اطلاعات بر روی دکمه **درج** کلیک کنید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test testy

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

ردیف	شرح مختصر مرحله	درصد زمانبندی	از تاریخ	تا تاریخ	ویرایش	حذف
رکوردی یافت نشد.						

درج

خلاصه پیشنهاد طرح

- شناسنامه طرح
- مجری/همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)**
- متون پیشنهاد
- جدول متغیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا**
- ملاحظات اخلاقی
- گالری عکس
- اعتبار درخواستی**
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- کل اعتبار مصوب دانشگاه
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تمام پیوست ها
- گردش کار

24- اطلاعات مربوطه را با توجه به جدول گانت پروپوزال وارد نموده سپس دکمه **ذخیره کن** را فشار دهید. در خصوص هر مرحله (تعریف در شرح مختصر مرحله) لازم است درصد زمانبندی و زمان شروع و خاتمه همان مرحله ذکر شود. در درج تاریخ کافی است که روز و ماه و سال با ممیز از هم جدا شوند. به شکل زیر توجه کنید:

وضعیت طرح		
واریش	تنظیم فرم	نمایش
شرح مختصر مرحله *		
جمع آوری نمونه		
حجم فعالیت (درصد)		
60		
از تاریخ *		
93/9/15		
تا تاریخ *		
93/11/4		
ذخیره کن	تنظیم فرم	نمایش
نگو		

سایر هزینه ها

هزینه مسافرت

هزینه کتب، نشریات و مقالات

کل اعتبار درخواست شده

تامین بودجه از سایر منابع

کل اعتبار مصوب دانشگاه

دوران پیشنهادی

ناظران پیشنهادی

اعتبار تصویب شده و قرارداد

گزارش و دستاوردها

نماینده پیوست ها

گردش کار

داوری ها

بررسی در شورایها

نظارت ها

۵۲- جهت اضافه نمودن مراحل بعدی بر روی دکمه **درج** کلیک کنید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test test

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

ردیف	شرح مختصر مرحله	درصد زمانبندی	از تاریخ	تا تاریخ	ویرایش	حذف
۱	جمع آوری نمونه	۶۰	۱۳۹۳/۰۹/۱۵	۱۳۹۳/۱۱/۰۴		

دج

کارنایل شخصی

- خلاصه پیشنهاد طرح
- شناسنامه طرح
- متجر/همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
- متون پیشنهاد
- حدود متغیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- گالری عکس
- اعتبار درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- کل اعتبار مصوب دانشگاه
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تمام پیوست ها
- گردش کار

26- لازم است در خصوص هر مرحله، درصد زمانبندی بدرستی وارد شود تا مجموع مراحل وارد شده برابر با عدد 100 باشد.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

test testy

مدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید.

ردیف	شرح مختصر مرحله	درصد زمانبندی	از تاریخ	تا تاریخ	ویرایش	حذف
۱	جمع آوری نمونه	۶۰	۱۳۹۳/۰۹/۱۵	۱۳۹۳/۱۱/۰۴		
۲	آنالیز نمونه ها و ارائه گزارش	۴۰	۱۳۹۳/۱۰/۱۰	۱۳۹۳/۱۲/۰۹		

درج

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها

خلاصه پیشنهاد طرح
شناسنامه طرح
مجری/همکاران
دانشکده/مرکز مربوطه
متن پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)
ملات پیشنهاد
حدود متغیرها
زمانبندی و مراحل اجرا
ملاحظات اخلاقی
گالری عکس
اعتبار درخواستی
هرینه وسایل و مواد درخواستی
هرینه پرسنلی
هرینه آزمایشات و خدمات تخصصی
سایر هرینه ها
هرینه مسافرت
هرینه گیت، نشریات و مقالات
کل اعتبار درخواست شده
تامین بودجه از سایر منابع
کل اعتبار مصوب دانشگاه
اعتبار تصویب شده و قرارداد
گزارش و دستاوردها
تمام پیوست ها
گردش کار

10:40 AM
12/7/2014

27- سپس بر روی فرم ملاحظات اخلاقی کلیک کنید. جهت پاسخ به هر سوال فرم اخلاقی، بر روی دکمه ویرایش کلیک کنید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test testv

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

موارد اخلاقی	پاسخ ملاحظه اخلاقی	ویرایش	حذف
آیا اجرای طرح مغایرتی با اعتقادات، باورها و سنتهای جامعه دارد؟			
در طرح پیشنهادی، پرسشنامه ها و یا فرمهای اطلاعاتی مطالب موهن و زننده بکار برده شده است؟			
در بازنگری منابع و استفاده از مقالاتی که در فهرست منابع ذکر گردیده رعایت صداقت و امانت شده است؟			
آیا در طراحی طرح از منابع مشکوک و فاقد اعتبار استفاده گردیده است؟			
آیا از مناسبترین روش تحقیق و جدیدترین تکنیکهای ممکن استفاده شده است؟			
آیا از مواد، ابزار و روشهای تهاجمی که موجب آسیب جسمی یا روحی شود استفاده می گردد؟			
آزادی فردی داوطلبین یا بیماران رعایت شده است؟			
تجویز دارو، دارو نما و یا مداخله از نظر اخلاقی اشکالی دارد؟			
آیا استفاده از دارونما به اطلاع بیمار خواهد رسید؟			
در رضایت نامه تنظیم شده رعایت صداقت بعمل آمده و آیا به امضای افراد خواهد رسید؟			
آیا پذیرش مسئولیت جبران خسارات اجتماعی فوق الذکر در فرم رضایتنامه درج شده است؟			

خلاصه پیشنهاد طرح
شناسنامه طرح
مجری/همکاران
دانشکده/مرکز مربوطه
متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
متون پیشنهاد
جدول متغیرها
زمانبندی و مراحل اجرا
ملاحظات اخلاقی
گالری عکس
اعتبار درخواستی
هزینه وسایل و مواد درخواستی
هزینه پرسنلی
هزینه آرمایشات و خدمات تخصصی
سایر هزینه ها
هزینه مسافرت
هزینه کتب، نشریات و مقالات
کل اعتبار درخواست شده
تأمین بودجه از سایر منابع
کل اعتبار مصوب دانشگاه
اعتبار تصویب شده و قرارداد
گزارش و دستاوردها
تمام پیوست ها
گردش کار

The screenshot displays a web application interface for project management. The browser's address bar shows the URL `192.168.10.48/main/cartable.action#`. The page features a header with the text "test test" and navigation links. A sidebar on the right lists various project categories, including "خلاصه پیشنهاد طرح", "شناسنامه طرح", "محرری/همکاران", "دانشکده/مرکز مربوطه", "متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)", "متون پیشنهاد", "جدول متغیرها", "زمانبندی و مراحل اجرا", "ملاحظات اخلاقی", "گالری عکس", "اعتبار درخواستی", "هزینه وسایل و مواد درخواستی", "هزینه پرسنلی", "هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی", "سایر هزینه ها", "هزینه مسافرت", "هزینه کتب، نشریات و مقالات", "کل اعتبار درخواست شده", "تأمین بودجه از سایر منابع", "کل اعتبار مصوب دانشگاه", "اعتبار تصویب شده و قرارداد", "گزارش و دستاوردها", "تمام پیوست ها", and "گردش کار". The main content area contains a form with a dropdown menu, a text input field, and buttons for "ارسال به مجری اصلی", "حذف طرح/پروژه", "ارسال پیام مرتبط با رکورد", and "تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز". There are also buttons for "موارد اخلاقی", "پاسخ ملاحظه اخلاقی", and "پیوست ها".

29- پاسخ مربوطه را انتخاب کنید. اگر نیاز به ارائه مستندی در این خصوص دارید ان را در همین قسمت پیوست نمایید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test testy

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

موارد اخلاقی*

پاسخ ملاحظه اخلاقی

پیوست ها

آیا اجرای طرح مغایرتی با اعتقادات ، باورها و سنتهای جامعه دارد ؟

بله (وجود دارد)
خیر (وجود ندارد)
در مورد این تحقیق صدق نمی کند

Browse... No file selected.

تایید کن

تایید کن

خلاصه پیشنهاد طرح
شناسنامه طرح
مجری/ همکاران
دانشکده/مرکز مربوطه
من پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)
منون پیشنهاد
جدول متغیرها
زمانبندی و مراحل اجرا
ملاحظات اخلاقی
گالری عکس
اعتبار درخواستی
هزینه وسایل و مواد درخواستی
هزینه پرسنلی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
سایر هزینه ها
هزینه مسافرت
هزینه کتب، نشریات و مقالات
کل اعتبار درخواست شده
تأمین بودجه از سایر منابع
کل اعتبار مصوب دانشگاه
اعتبار تصویب شده و قرارداد
گزارش و دستاوردها
تمام پیوست ها
گردش کار

30- پس از ورود پاسخ به اولین سوال جهت ادامه و تکمیل تمام موارد اخلاقی، موارد بالا را تکرار نمایید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test testr

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

موارد اخلاقی	پاسخ ملاحظه اخلاقی	ویرایش	حذف
آیا اجرای طرح مغایرتی با اعتقادات، باورها و سنتهای جامعه دارد؟	خیر(وجود ندارد)		
در طرح پیشنهادی، پرسشنامه ها و یا فرمهای اطلاعاتی مطالب موهن و زننده بکار برده شده است؟	خیر(وجود ندارد)		
در بازنگری منابع و استفاده از مقالاتی که در فهرست منابع ذکر گردیده رعایت صداقت و امانت شده است؟	در مورد این تحقیق صدق نمی کند		
آیا در طراحی طرح از منابع مشکوک و فاقد اعتبار استفاده گردیده است؟	خیر(وجود ندارد)		
آیا از مناسبترین روش تحقیق و جدیدترین تکنیکهای ممکن استفاده شده است؟	خیر(وجود ندارد)		
آیا از مواد، ابزار و روشهای تهاجمی که موجب آسیب جسمی یا روحی شود استفاده می گردد؟	بلی(وجود دارد)		
آزادی فردی داوطلبین یا بیماران رعایت شده است؟	خیر(وجود ندارد)		
تجویز دارو، دارو نما و یا مداخله از نظر اخلاقی اشکالی دارد؟	بلی(وجود دارد)		
آیا استفاده از دارونما به اطلاع بیمار خواهد رسید؟	خیر(وجود ندارد)		
در رضایت نامه تنظیم شده رعایت صداقت بعمل آمده و آیا به امضای افراد خواهد رسید؟	بلی(وجود دارد)		
آیا پذیرش مسولیت جبران خسارات اجتماعی فوق الذکر در فرم رضایتنامه درج شده است؟	در مورد این تحقیق صدق نمی کند		

خلاصه پیشنهاد طرح
شناسنامه طرح
مجری/همکاران
دانشکده/مرکز مربوطه
متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
منون پیشنهاد
جدول متغیرها
زمانبندی و مراحل اجرا
ملاحظات اخلاقی
گالری عکس
اعتبار درخواستی
هزینه وسایل و مواد درخواستی
هزینه پرسنلی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
سایر هزینه ها
هزینه مسافرت
هزینه کتب، نشریات و مقالات
کل اعتبار درخواست شده
تأمین بودجه از سایر منابع
کل اعتبار مصوب دانشگاه
اعتبار تصویب شده و قرارداد
گزارش و دستاوردها
تمام پیوست ها
گردش کار

کارنیل شخصی

31- سپس از قسمت اعتبار درخواستی، بر روی هزینه وسایل و مواد درخواستی کلیک کنید و سپس دکمه **درج** را فشار دهید. هر قدر داده های ارائه شده توسط شما کاملتر باشد تصمیم گیری داور و شورای پژوهشی نسبت به بودجه طرح سریعتر و دقیقتر خواهد بود.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test testy

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

نام دستگاه/مواد	شرکت سازنده	کشور سازنده	آیا در ایران موجود است	شرکت فروشنده ایرانی	مصرفی یا غیر مصرفی	تعداد یا مقدار	قیمت واحد به ریال	کل مبلغ به ریال	توضیحات	ویرایش	حذف
رکوردی یافت نشد.											

درج

کار تابلو شخصی

- خلاصه پیشنهاد طرح
- شناسنامه طرح
- مختری/همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
- متون پیشنهاد
- حدود متغیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- اعتبار درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- کل اعتبار مصوب دانشگاه
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تمام پیوست ها
- گردش کار

32- با توجه به اطلاعات پروپوزال مورد نظر، موارد خواسته شده در خصوص هزینه وسایل و مواد درخواستی وارد شود. با وارد کردن تعداد/مقدار و قیمت واحد، کل مبلغ بصورت خودکار توسط سیستم محاسبه و درج خواهد شد.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

Google

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test test

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید.

نام دستگاه/مواد*	ازمایشی
شرکت سازنده	
کشور سازنده	
آیا در ایران موجود است	
شرکت فروشنده ایرانی	
مصرفی یا غیر مصرفی	مصرفی
تعداد یا مقدار	5
قیمت واحد به ریال	200000
کل مبلغ به ریال	0
توضیحات	

انقذ ذخیره کن

خلاصه پیشنهاد طرح
شناسنامه طرح
مجری/همکاران
دانشکده/مرکز مربوطه
متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
متون پیشنهاد
حدود متغیرها
زمانبندی و مراحل اجرا
ملاحظات اخلاقی
اعتبار درخواستی
هزینه وسایل و مواد درخواستی
هزینه پرسنلی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
هزینه مسافرت
هزینه کتب، نشریات و مقالات
کل اعتبار درخواست شده
تأمین بودجه از سایر منابع
کل اعتبار مصوب دانشگاه
اعتبار تصویب شده و قرارداد
گزارش و دستاوردها
تمام پیوست ها
گردش کار

33- پس از کلیک بر روی دکمه **ذخیره کن**، اطلاعات درج شده قابل مشاهده خواهد بود.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test test

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

نام دستگاه/مواد	شرکت سازنده	کشور سازنده	آیا در ایران موجود است	شرکت فروشنده ایرانی	مصرفی یا غیر مصرفی	تعداد یا مقدار	قیمت واحد به ریال	کل مبلغ به ریال	توضیحات	ویرایش	حذف
آزمایشی					مصرفی	۵	۲۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰			

جمع کل : ۱,۰۰۰,۰۰۰

ذخیره

خلاصه پیشنهاد طرح
شناسنامه طرح
محتوی/همکاران
دانشکده/مرکز مربوطه
متن پیشنهاد پژوهشی(بروبورال)
منون پیشنهاد
جدول متغیرها
زمانبندی و مراحل اجرا
ملاحظات اخلاقی
اعتبار درخواستی
هزینه وسایل و مواد درخواستی
هزینه پرسنلی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
سایر هزینه ها
هزینه مسافرت
هزینه کتب، نشریات و مقالات
کل اعتبار درخواست شده
تأمین بودجه از سایر منابع
کل اعتبار مصوب دانشگاه
اعتبار تصویب شده و قرارداد
گزارش و دستاوردها
تمام پیوست ها
گردش کار

34- با توجه به تعداد هزینه وسایل و مواد درخواستی طرح، با استفاده از دکمه **درج** می توانید هزینه‌های لازم طرح را ثبت نمایید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

test testy

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

نام دستگاه/مواد	شرکت سازنده	کشور سازنده	آیا در ایران موجود است	شرکت فروشنده ایرانی	مصرفی یا غیر مصرفی	تعداد یا مقدار	قیمت واحد به ریال	کل مبلغ به ریال	توضیحات	ویرایش	حذف
آزمایشی					مصرفی	۵	۲۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰			
تست	گفت	ایران	بله	پتی	غیر مصرفی	۲	۱۰,۵۶۰,۰۰۰	۲۱,۱۲۰,۰۰۰			

جمع کل : ۲۲,۱۲۰,۰۰۰

درج

کارنابل شخصی

- خلاصه پیشنهاد طرح
- شناسنامه طرح
- محتري/همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- متن پیشنهاد پژوهشي(پروپوزال)
- متون پیشنهاد
- جدول متغیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقي
- اعتبار درخواستي
- هزینه وسایل و مواد درخواستي
- هزینه پرسنلي
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصي
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- کل اعتبار مصوب دانشگاه
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تمام پیوست ها
- گردش کار

35- سپس بر روی هزینه پرسنلی کلیک کنید. جهت ورود هزینه‌های پرسنلی بر روی دکمه **درج** کلیک کنید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test testy

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

توجه ۱: در صورتی که یک فرد، در طرح تحقیقاتی بیش از یک فعالیت انجام می‌دهد برای هر فعالیت، سطر جداگانه ای تکمیل گردد.
توجه ۲: در پایان نامه های دانشجویی حق الزحمه برای دانشجو و اساتید راهنما/ مشاور درخواست نگردد. ضمناً فعالیت هایی که جزو وظایف دانشجو یا اساتید راهنما/ مشاور می باشد حتی اگر توسط فرد دیگری انجام شود مشمول حق الزحمه نمی گردد.

نام و نام خانوادگی	نوع فعالیت	میزان ساعات	حق الزحمه هر ساعت - ریال	کل حق الزحمه - ریال	ویرایش	حذف
رکوردی یافت نشد						

درج

خلاصه پیشنهاد طرح
شناسنامه طرح
مجری/همکاران
دانشکده/مرکز مربوطه
متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
منون پیشنهاد
جدول متغیرها
زمانبندی و مراحل اجرا
ملاحظات اخلاقی
اعتبار درخواستی
هزینه وسایل و مواد درخواستی
هزینه پرسنلی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
سایر هزینه ها
هزینه مسافرت
هزینه کتب، نشریات و مقالات
کل اعتبار درخواست شده
تأمین بودجه از سایر منابع
کل اعتبار مصوب دانشگاه
اعتبار تصویب شده و قرارداد
گزارش و دستاوردها
تمام پیوست ها
گردش کار

36- هزینه پرسنلی پروپوزال را بر اساس موارد خواسته شده وارد نمایید و سپس بر روی دکمه **ذخیره کن** کلیک نمایید. به نکات ذکر شده در بالای فرم توجه نمایید. ضمناً توجه داشته باشید فرد بایستی قبلاً در سیستم، ثبت نام کرده باشد.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test testr

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

ارسال به مجری اصلی حذف طرح/پروژه ارسال پیام مرتبط با رکورد تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

توجه ۱: در صورتی که یک فرد، در طرح تحقیقاتی بیش از یک فعالیت انجام میدهد برای هر فعالیت، سطر جداگانه ای تکمیل گردد.
توجه ۲: در پایان نامه های دانشجویی حق الزحمه برای دانشجو و اساتید راهنما/ مشاور درخواست نگردد. ضمناً فعالیت هایی که جزو وظایف دانشجو یا اساتید راهنما/ مشاور می باشد حتی اگر توسط فرد دیگری انجام شود مشمول حق الزحمه نمی گردد.

نام و نام خانوادگی

نوع فعالیت *

میزان ساعات

حق الزحمه هر ساعت - ریال *

کل حق الزحمه - ریال

ذخیره کن

خلاصه پیشنهاد طرح
شناسنامه طرح
محتویات/همکاران
دانشکده/مرکز مربوطه
متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
مقدمات پیشنهاد
جدول متغیرها
زمانبندی و مراحل اجرا
ملاحظات اخلاقی
اعتبار درخواستی
هزینه وسایل و مواد درخواستی
هزینه پرسنلی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
سایر هزینه ها
هزینه مسافرت
هزینه کتب، نشریات و مقالات
کل اعتبار درخواست شده
تأمین بودجه از سایر منابع
کل اعتبار مصوب دانشگاه
اعتبار تصویب شده و قرارداد
گزارش و دستاوردها
تمام پیوست ها
گردش کار

37- تصویر زیر نمونه تکمیل شده هزینه پرسنلی است. پس از تایید بر روی دکمه **ذخیره کن** کلیک کنید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test testy

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

ارسال به مجری اصلی حذف طرح/پروژه ارسال پیام مرتبط با رکورد تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

توجه ۱: در صورتی که یک فرد، در طرح تحقیقاتی بیش از یک فعالیت انجام میدهد برای هر فعالیت، سطر جداگانه ای تکمیل گردد.
توجه ۲: در پایان نامه های دانشجویی حق الزحمه برای دانشجو و اساتید راهنما/ مشاور درخواست نگردد. ضمناً فعالیت هایی که جزو وظایف دانشجو یا اساتید راهنما/ مشاور می باشد حتی اگر توسط فرد دیگری انجام شود مشمول حق الزحمه نمی گردد.

مدیر سیستم

نام و نام خانوادگی

نوع فعالیت *

میزان ساعات

حق الزحمه هر ساعت - ریال *

کل حق الزحمه - ریال

جمع آوری نمونه 50

84000

0

ذخیره کن

انجمن

خلاصه پیشنهاد طرح
شناسنامه طرح
مجری/ همکاران
دانشکده/مرکز مربوطه
متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
ملون پیشنهاد
جدول مقبورها
زمانبندی و مراحل اجرا
ملاحظات اخلاقی
اعتبار درخواستی
هزینه وسایل و مواد درخواستی
هزینه پرسنلی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
سایر هزینه ها
هزینه مسافرت
هزینه کتب، نشریات و مقالات
کل اعتبار درخواست شده
تأمین بودجه از سایر منابع
کل اعتبار مصوب دانشگاه
اعتبار تصویب شده و قرارداد
گزارش و دستاوردها
تمام پیوست ها
گردش کار

38- برای وارد کردن هزینه پرسنلی هر فعالیت، بر روی دکمه **درج** کلیک کنید و اطلاعات بعدی را وارد نمایید. سپس دوباره بر روی دکمه **ذخیره کن** کلیک کنید.

سیستم اطلاعات پژوهشی

192.168.10.48/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test test

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید.

توجه ۱: در صورتی که یک فرد، در طرح تحقیقاتی بیش از یک فعالیت انجام میدهد برای هر فعالیت، سطر جداگانه ای تکمیل گردد.
توجه ۲: در پایان نامه های دانشجویی حق الزحمه برای دانشجو و اساتید راهنما/ مشاور درخواست نگردد. ضمناً فعالیت هایی که جزو وظایف دانشجو یا اساتید راهنما/ مشاور می باشد حتی اگر توسط فرد دیگری انجام شود مشمول حق الزحمه نمی گردد.

نام و نام خانوادگی	نوع فعالیت	میزان ساعات	حق الزحمه هر ساعت - ریال	کل حق الزحمه - ریال	ویرایش	حذف
مدیر سیستم	جمع آوری نمونه	۵۰	۸۰,۰۰۰	۴,۰۰۰,۰۰۰		

جمع کل : ۴,۰۰۰,۰۰۰

درج

کارنابل شخصی

- خلاصه پیشنهاد طرح
- شناسنامه طرح
- مجری/همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- متن پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)
- متون پیشنهاد
- جدول مقبرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- اعتبار درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- کل اعتبار مصوب دانشگاه
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تمام پیوست ها
- گردش کار

39- سپس بر روی هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی کلیک کنید و موارد خواسته شده را بر اساس پرویزال وارد نمایید. به نکات ذکر شده در بالای فرم توجه نمایید. پس از ورود اطلاعات، گزینه **ذخیره کن** را کلیک کنید.

test test

دانشپورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

ارسال به مجری اصلی حذف طرح پروژه ارسال پیام مرتبط با رکورد تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید.

توجه ۱: در صورت ثبت آزمایش یا خدمت تخصصی نیابتی برای آن آزمایش یا خدمت، در بخش وسایل و مواد مورد نیاز هزینه ای ثبت گردد.
توجه ۲: انجام آزمایشات/خدمات تخصصی در مراکز داخل دانشگاه برخارج از دانشگاه اولویت دارد مگر آنکه در مراکز داخل دانشگاه ارائه نشود

نوع آزمایشات و یا خدمات تخصصی

نام مرکز سرویس دهنده

نوع مرکز

داخل/خارج دانشگاه

تعداد کل دفعات

هزینه هر دفعه به ریال

جمع به ریال

ذخیره کن

ذخیره کن

خلاصه پیشنهاد طرح
شناسنامه طرح
مجری/ همکاران
دانشگاه/مرکز مربوطه
ملی پیشنهاد پژوهشی(پرویزال)
ملات پیشنهاد
حدود متغیرها
زمانبندی و مراحل اجرا
ملاحظات اخلاقی
اعتبار درخواستی
هزینه وسایل و مواد درخواستی
هزینه پرسنلی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
سایر هزینه ها
هزینه مسافرت
هزینه کتب، نشریات و مقالات
کل اعتبار درخواست شده
تأمین بودجه از سایر منابع
کل اعتبار مصوب دانشگاه
اعتبار تصویب شده و قرارداد
گزارش و دستاوردها
نهار پیوست ها
گودش کار

۴- در این شکل، یک مورد آزمایش ثبت شده است در صورت نیاز به ثبت آزمایشات و خدمات تخصصی دیگر از گزینه **درج** بهره بگیرید..

192.168.10.48/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test test

دانشپورد در حال ثبت مدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

توجه ۱: در صورت ثبت آزمایش یا خدمت تخصصی نیابتی برای آن آزمایش یا خدمت، در بخش وسایل و مواد مورد نیاز هزینه ای ثبت گردد.
توجه ۲: انجام آزمایشات/خدمات تخصصی در مراکز داخل دانشگاه برخارج از دانشگاه اولویت دارد مگر آنکه در مراکز داخل دانشگاه ارائه نشود.

نوع آزمایشات و یا خدمات تخصصی	نام مرکز سرویس دهنده	نوع مرکز	داخل/خارج دانشگاه	تعداد کل دفعات	هزینه هر دفعه به ریال	جمع به ریال	ویرایش	حذف
آزمایش	درمان	خصوصی	خارج دانشگاه	۱۰	۲۵۰,۰۰۰	۲,۵۰۰,۰۰۰		

جمع کل : ۲,۵۰۰,۰۰۰

رج

- خلاصه پیشنهاد طرح
- شناسنامه طرح
- صحتی/همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- ممنی پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
- ملون پیشنهاد
- جدول منابعها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- اعتبار درخواستی
- شرینه وسایل و مواد درخواستی
- شرینه برسدی
- شرینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر شرینه ها
- شرینه مسافرت
- شرینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- کل اعتبار مصوب دانشگاه
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تعام پیوست ها
- گردش کار

41- اگر هزینه های متفرقه برای طرح پیش بینی کرده اید بر روی گزینه سایر هزینه ها کلیک کنید. و طبق موارد قبل، اطلاعات خواسته شده بر اساس پروپوزال وارد کرده، بر روی دکمه **ذخیره کن** کلیک نمایید.

192.168.10.48/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test testv

دانشیورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

ارسال به مجری اصلی حذف طرح/پروژه ارسال پیام مرتبط با رکورد تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

عنوان هزینه
علت و لزوم درخواست
تعداد/مقدار
هزینه هر مورد به ریال
مبلغ کل (ریال)
توضیحات مشروح در خصوص هزینه

ذخیره کن

سایر هزینه ها

- خلاصه پیشنهاد طرح
- شناسنامه طرح
- مجری/همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
- متون پیشنهاد
- حدود متغیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- اعتبار درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- کل اعتبار مصوب دانشگاه
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تمام پیوست ها
- گردش کار

42- اگر طرح شما هزینه سفر دارد بر روی گزینه هزینه مسافرت کلیک کنید. موارد مربوطه را طبق پروپوزال وارد کرده، بر روی دکمه **ذخیره کن** کلیک نمایید.

Most VisitedGetting StartedSuggested SitesWeb Slice Gallery

test test

دانشیورددر حال ثبتمدیریت طرح ها / پروژه ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکزارسال پیام مرتبط با رکوردحذف طرح/پروژهارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

عنوان سفر

مقصد

علت و هدف سفر

نوع سفر

محدوده سفر

نوع وسیله نقلیه

تعداد افراد

تعداد دفعات سفر

هزینه هر سفر به ریال

جمع به ریال

توضیحات

خلاصه پیشنهاد طرح

شناسنامه طرح

مجری/همکاران

دانشکده/مرکز مربوطه

متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)

منون پیشنهاد

جدول متغیرها

زمانبندی و مراحل اجرا

ملاحظات اخلاقی

اعتبار درخواستی

هزینه وسایل و مواد درخواستی

هزینه پرسنلی

هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی

سایر هزینه ها

هزینه مسافرت

هزینه کتب، نشریات و مقالات

کل اعتبار درخواست شده

تأمین بودجه از سایر منابع

کل اعتبار مصوب دانشگاه

اعتبار تصویب شده و قرارداد

گزارش و دستاوردها

تمام پیوست ها

گردش کار

ذخیره کن

43- احتمال دارد طرح تحقیقاتی شما برای بهره مندی از مقالات یا کتب نیاز به بودجه داشته باشد. در این صورت، بر روی گزینه هزینه کتب، نشریات و مقالات کلیک کنید. و موارد مربوطه را طبق پروپوزال وارد کرده، سپس بر روی دکمه **ذخیره کن** کلیک نمایید.

research.sbmu.ac.ir/main/cartable.action#

test testy

مدیریت طرح ها / پروژه ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

عنوان

نوع

سال انتشار

ناشر/نمایه کننده

هزینه

علت و لزوم درخواست

ذخیره کن

انقذ

- خلاصه پیشنهاد طرح
- شناسنامه طرح
- مجری/همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
- متون پیشنهاد
- جدول متغیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- اعتبار درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تأمین بودجه از سایر منابع
- کل اعتبار مصوب دانشگاه
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تمام پیوست ها
- گردش کار

44- در فرم کل اعتبار خواسته شده، خلاصه هزینه های ثبت شده که بصورت خودکار ثبت شده است را می توانید مشاهده نمایید.

research.sbmu.ac.ir/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test testr

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

جمع هزینه وسایل و مواد مورد نیاز	جمع هزینه پرستلی	جمع هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی	جمع هزینه مسافرت	جمع هزینه کتب، نشریات و مقالات	جمع سایر هزینه ها	جمع کل اعتبار درخواست شده
۲۲,۱۲۰,۰۰۰	۴,۰۰۰,۰۰۰	۲,۵۰۰,۰۰۰				۲۸,۶۲۰,۰۰۰

خلاصه پیشنهاد طرح
شناسنامه طرح
مجری/همکاران
دانشکده/مرکز مربوطه
متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
متون پیشنهاد
جدول متغیرها
زمانبندی و مراحل اجرا
ملاحظات اخلاقی
اعتبار درخواستی
هزینه وسایل و مواد درخواستی
هزینه پرستلی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
سایر هزینه ها
هزینه مسافرت
هزینه کتب، نشریات و مقالات
کل اعتبار درخواست شده
تأمین بودجه از سایر منابع
کل اعتبار مصوب دانشگاه
اعتبار تصویب شده و قرارداد
گزارش و دستاوردها
تمامر پیوست ها
گردش کار

45- در صورتیکه پروپوزال پیشنهادی، از سایر منابع (خارج از دانشگاه، وزارت، سازمانهای دیگر و ...) تامین بودجه می شود، دکمه **درج** را در این فرم فشار دهید.

research.sbmu.ac.ir/main/cartable.action#

test testr

داشبورد | در حال ثبت | مدیریت طرح ها / پروژه ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز | ارسال پیام مرتبط با رکورد | حذف طرح/پروژه | ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

محل تخصیص	نوع مرکز	داخل/خارج دانشگاه	زمان تخصیص	شرایط تخصیص	میزان اعتبار	توضیحات مشروح در خصوص اعتبار	ویرایش	حذف
رکوردی یافت نشد								

درج

خلاصه پیشنهاد طرح
شناسنامه طرح
مجری/همکاران
دانشکده/مرکز مربوطه
متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
ملون پیشنهاد
جدول متغیرها
زمانبندی و مراحل اجرا
ملاحظات اخلاقی
اعتبار درخواستی
هزینه وسایل و مواد درخواستی
هزینه پرسنلی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
سایر هزینه ها
هزینه مسافرت
هزینه کتب، نشریات و مقالات
کل اعتبار درخواست شده
تامین بودجه از سایر منابع
کل اعتبار مصوب دانشگاه
اعتبار تصویب شده و قرارداد
گزارش و دستاوردها
تمام پیوست ها
گردش کار

46- تصویر زیر نمونه فرم پر شده تامین بودجه از سایر منابع می‌باشد. پس از ورود اطلاعات بر روی دکمه **ذخیره کن** کلیک کنید.

research.sbm.ac.ir/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test test

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح‌ها / پروژه‌ها

ارسال به مجری اصلی حذف طرح/پروژه ارسال پیام مرتبط با رکورد تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

وزارت بهداشت	محل تخصیص
مراکز دولتی	نوع مرکز
خارج دانشگاه	داخل/خارج دانشگاه
آبان 93	زمان تخصیص
حواله شماره 25368	شرایط تخصیص
50000000	میزان اعتبار
کپی به پیوست می باشد.	توضیحات مشروح در خصوص اعتبار

ذخیره کن

خلاصه پیشنهاد طرح
شناسنامه طرح
مجری/همکاران
دانشکده/مرکز مربوطه
متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
متون پیشنهاد
جدول متغیرها
زمانبندی و مراحل اجرا
ملاحظات اخلاقی
اعتبار درخواستی
هزینه وسایل و مواد درخواستی
هزینه پرسنلی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
سایر هزینه ها
هزینه مسافرت
هزینه کتب، نشریات و مقالات
کل اعتبار درخواست شده
تامین بودجه از سایر منابع
کل اعتبار مصوب دانشگاه
اعتبار تصویب شده و قرارداد
گزارش و دستاوردها
تمام پیوست ها
گردش کار

47- با توجه به درج موارد وارد شده (در قسمت قبل) جدول تکمیل شده مربوط به تامین بودجه از سایر منابع، قابل مشاهده می باشد.

research.sbmu.ac.ir/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test test

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

محل تخصیص	نوع مرکز	داخل/خارج دانشگاه	زمان تخصیص	شرایط تخصیص	میزان اعتبار	توضیحات مشروح در خصوص اعتبار	ویرایش	حذف
وزارت بهداشت	مراکز دولتی	خارج دانشگاه	آبان ۹۳	حواله شماره ۲۵۳۶۸	۵۰۰۰۰۰۰۰	به حساب دانشگاه واریز شده کپی به پیوست می باشد.		

جمع کل : ۵۰,۰۰۰,۰۰۰

درج

کارهایی شخصی

- خلاصه پیشنهاد طرح
- شناسنامه طرح
- مجری/همکاران
- دانشکده/مرکز مربوطه
- متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
- ملون پیشنهاد
- جدول متغیرها
- زمانبندی و مراحل اجرا
- ملاحظات اخلاقی
- اعتبار درخواستی
- هزینه وسایل و مواد درخواستی
- هزینه پرسنلی
- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
- سایر هزینه ها
- هزینه مسافرت
- هزینه کتب، نشریات و مقالات
- کل اعتبار درخواست شده
- تامین بودجه از سایر منابع
- اعتبار تصویب شده و قرارداد
- گزارش و دستاوردها
- تمام پیوست ها
- گردش کار

48- در صورت تایید اطلاعات وارد شده، اگر شخص وارد کننده اطلاعات همکار طرح می باشد، با توجه به فلش سمت چپ تصویر پایین (ارسال به مجری اصلی)، طرح را به مجری اصلی ارسال کند.

research.sbm.ac.ir/main/cartable.action#

test testr

مدیریت طرح ها / پروژه ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده فرم را ندارید

محل تخصیص	نوع مرکز	داخل/خارج دانشگاه	زمان تخصیص	شرایط تخصیص	میزان اعتبار	توضیحات مشروح در خصوص اعتبار	ویرایش	حذف
وزارت بهداشت	مراکز دولتی	خارج دانشگاه	آبان ۹۳	حواله شماره ۲۵۳۶۸	۵۰۰۰۰۰۰۰	به حساب دانشگاه واریز شده کپی به پیوست می باشد.		

جمع کل : ۵۰,۰۰۰,۰۰۰

درج

خلاصه پیشنهاد طرح
شناسنامه طرح
مجری/همکاران
دانشکده/مرکز مربوطه
متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)
منوب پیشنهاد
جدول متغیرها
زمانبندی و مراحل اجرا
ملاحظات اخلاقی
اعتبار درخواستی
هزینه وسایل و مواد درخواستی
هزینه پرسنلی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
سایر هزینه ها
هزینه مسافرت
هزینه کتب، نشریات و مقالات
کل اعتبار درخواست شده
تأمین بودجه از سایر منابع
اعتبار تصویب شده و قرارداد
گزارش و دستاوردها
تمام پیوست ها
گردش کار

49- پس از ارسال طرح به کارتابل پژوهشگر دیگر، رکورد جاری از کارتابل فعلی (وارد کننده اطلاعات طرح) حذف شده و به کارتابل جدید (مجری اصلی طرح) منتقل خواهد شد و واردکننده فعلی دیگر دسترسی به محتوا و فرایند طرح را نخواهد داشت.

research.sbmu.ac.ir/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test testy

داشبورد در حال ثبت مدیریت طرح ها / پروژه ها

تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف طرح/پروژه ارسال به مجری اصلی

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

حذف	ویرایش	یحات مشروح در خصوص اعتبار
		ساب دانشگاه واریز شده کپی به پیوست می باشد.

ارسال به مجری اصلی

پس از ارسال به کارتابل پژوهشگر دیگر، رکورد جاری از کارتابل مالک جاری حذف شده و به کارتابل مالک جدید انتخاب شده منتقل خواهد شد و مالک فعلی دیگر دسترسی به رکورد نخواهد داشت.

پژوهشگر دیگر/استاد راهنما:

عنوان پیام

متن پیام

No file selected.

ارسال به پژوهشگر دیگر/استاد راهنما

محل تخصیص

وزارت بهداشت

جمع کل : ۰۰۰,۰۰۰

دع

خلاصه پیشنهاد طرح

شناسنامه طرح

مجری/همکاران

دانشکده/مرکز مربوطه

متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)

متون پیشنهاد

جدول متغیرها

زمانبندی و مراحل اجرا

ملاحظات اخلاقی

اعتبار درخواستی

هزینه وسایل و مواد درخواستی

هزینه پرسنلی

هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی

سایر هزینه ها

هزینه مسافرت

هزینه کتب، نشریات و مقالات

کل اعتبار درخواست شده

تأمین بودجه از سایر منابع

اعتبار تصویب شده و قرارداد

گزارش و دستاوردها

نمابر پیوست ها

گردش کار

50- در صورت تمایل به ارسال پیامی در رابطه با طرح ثبت شده، در هر زمان میتوانید بر روی مستطیل «**ارسال پیام مرتبط با رکورد**» کلیک نمایید. برای ارسال پیام، گیرنده پیام را انتخاب و موارد مربوطه را تکمیل نمایید.

The screenshot displays a web application interface for project management. The main window features a table with columns for 'Delete', 'Edit', and 'Details'. A modal window titled 'ارسال پیام مرتبط با رکورد' (Send message related to record) is open, displaying a form with fields for 'Recipient', 'Subject', and 'Message'. The form includes a 'Browse...' button for file selection and an 'ارسال پیام' (Send message) button. The background interface includes a top navigation bar with 'Most Visited', 'Getting Started', 'Suggested Sites', and 'Web Slice Gallery'. A right sidebar contains a list of project categories and a 'کارنابل شخصی' (Personal Kanban) section.

۱۰- در صورتی که وارد کننده اطلاعات، مجری اصلی می باشد، و کار تکمیل پروپوزال به پایان رسیده است باید طرح را به راهبر دانشکده/مرکز مربوطه ارسال کنید. برای این کار، بر روی مستطیل «تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز» کلیک کنید. پس از ارسال رکورد به راهبر دانشکده/مرکز قادر به ویرایش مجدد پروپوزال نخواهید بود.

52- پس از ارسال نهایی، پیامی تحت عنوان «با موفقیت انجام شد» بر روی صفحه ظاهر می‌شود.

research.sbm.ac.ir/main/cartable.action#

test test

تمامی رکوردهایی که ثبت کننده/مالک آنها شما هستید و در وضعیت در حال ثبت قرار دارند لطفا پس از تکمیل ورود داده رکوردها را با استفاده از گزینه تایید و ارسال به کارشناس پژوهشی، ارسال فرمایید

صفحه 1 از 10 جستجو ...

ردیف	کد رهگیری	عنوان	مرکز
رکوردی یافت نشد			

توجه

با موفقیت انجام شد

OK

53- پس از ارسال پروپوزال به دانشکده/مرکز، طرح مربوطه به قسمت در روند بررسی قرار خواهد گرفت. در قسمت کارتابل شخصی، قادر به پیگیری طرحهای ارسالی می‌باشید.

research.sbmu.ac.ir/main/cartable.action#

test testy

داشبورد

مقاله جدید چاپ شده در مجله

طرح پروژه جدید

طرح پروژه در حال ثبت 1

طرح پروژه در انتظار داوری شما 5

مقاله چاپ شده در مجله در حال ثبت 1

مقاله چاپ شده ارجاع شده جهت اصلاح 1

اطلاعات شخصی

طرح ها/ پروژه ها

به عنوان محرک اصلی

در حال ثبت

ارجاعی به محرک جهت ویرایش

در روند بررسی 1

تایید شده

رد شده

به عنوان داور

به عنوان محرک/ همکار 3

مقالات چاپ شده در مجله

54- در درختواره کارتابل شخصی، در قسمت طرح ها/پروژه ها، روی علامت + در کنار "ب عنوان مجري اصلی" کلیک کنید تا وضعیت طرحهای ثبت شده خود را مشاهده نمایید. مثلاً در صورت کلیک بر روی «در روند بررسی» قادر به مشاهده پروپوزالهای در حال کارشناسی (ارسال به داور، جواب داور، ارجاع به شورا و پاسخ شورا) می‌باشید.

research.sbmu.ac.ir/main/cartable.action#

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

test test

داشبورد در روند بررسی

رکوردهای زیر در حال طی کردن مراحل تصویب هستند جهت مشاهده وضعیت پیشرفت کار می توانید روی عنوان طرح کلیک نمایید

۱ از ۱۱ تا ۱۱

صفحه 1 از 10

جستجو ...

اکل

ردیف	کد رهگیری	عنوان	وضعیت در سیستم مکاتیزه	دریافت شده پس از	تعداد ارجاع به داور	تعداد ارجاع به شورا	پاسخ های رسیده از شورا	پاسخ های رسیده از مرکز
۱	۴۸۰۲	طرحی برای بررسی تستی در سامانه پژوهان	در دست راهبر طرح های دانشکده مرکز		۰	۰	۰	دانشکده پزشکی

اطلاعات شخصیت

طرح ها/ پروژه ها

به عنوان مجري اصلی

در حال ثبت

ارجاع به مجري جهت ویرایش

در روند بررسی

تایید شده

رد شده

به عنوان داور

به عنوان مجري/ همکار

مقالات چاپ شده در مجله

55- اگر روی عنوان طرح کلیک نمایید فرمهای مربوط به پروپوزال طرح خود را میتوانید مشاهده کنید. همچنین در این قسمت از فرم **تاریخچه گردش کار** میتوانید روند پیگیری طرح ارسالی خود را ملاحظه فرمایید.

test testr

داشبورددر روند بررسیمدیریت طرح ها / پروژه هاارسال پیام مرتبط با رکورد

شما اجازه مشاهده این فرم را ندارید

توضیح	کاربر اقدام کننده	تاریخ	ساعت
ثبت رکورد	test testr	۱۳۹۳/۰۸/۲۴	۱۰:۰۵:۳۷
تایید و ارسال به راهبر دانشکده/مرکز	test testr	۱۳۹۳/۰۹/۱۶	۱۱:۵۷:۳۹

خلاصه پیشنهاد طرح

شناسنامه طرح

مجري/همکاران

دانشکده/مرکز مربوطه

متن پیشنهاد پژوهشی(پروپوزال)

متون پیشنهاد

جدول متغیرها

زمانبندی و مراحل اجرا

ملاحظات اخلاقی

اعتبار درخواستی

هزینه وسایل و مواد درخواستی

هزینه پرسنلی

هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی

سایر هزینه ها

هزینه مسافرت

هزینه کتب، نشریات و مقالات

کل اعتبار درخواست شده

تأمین بودجه از سایر منابع

اعتبار تصویب شده و قرارداد

گزارش و دستاوردها

تمام پیوست ها

گردش کار

تاریخچه گردش کار

پیام های مرتبط